

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży, organizowanych przez **KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku ul. Grodzka 17/1.**
2. Pojęciom zawartym w OWU, pisany wielką literą, nadaje się następujące znaczenie:
 - a) **Ogólne Warunki Uczestnictwa** lub **OWU** - niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o.
 - b) **Organizator** - KREATYWNE WAKACJE sp. z o.o ul. Grodzka 17/1, 80-841 Gdańsk.
 - c) **Klient** - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych - zawierająca z Organizatorem umowę na rzecz Uczestnika.
 - d) **Uczestnik** - osoba małoletnia, na rzecz której zawierana jest Umowa, uprawniona do wypoczynku na podstawie Umowy zawartej w zakresie stosowania ustawy.
 - e) **Impreza** lub **impreza turystyczna** - impreza turystyczna w rozumieniu Ustawy dedykowana dzieciom i młodzieży, organizowana przez Organizatora.
 - f) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 listopada 2017 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dziennik Ustaw z 2020 r. poz. 2139).
 - g) **Strony** - Organizator i Klient.
 - h) **Umowa-zgłoszenie** - to formularz służący zawarciu między Organizatorem a Klientem umowy o udział w imprezie turystycznej. Umowa o udział w Imprezie Turystycznej, zawierana przez Klienta z Organizatorem. Integralną część Umowy stanowią niniejsze OWU, Oferta, Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, Standardowy formularz informacyjny oraz Regulaminy.
 - i) **Ubezpieczyciel** - podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Pomorskiego jest SIGNAL-IDUNA zapewniający wymagane ustawą ubezpieczenie. Aktualny certyfikat potwierdzający udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej dostępny jest w Serwisie KreatywneWakacje.com.
 - j) **Gwarancja ubezpieczeniowa** - gwarancja ubezpieczeniowa na wypadek niewypłacalności Organizatora.
 - k) **Fundusz** - Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, o którym mowa w przepisach rozdziału 5 Ustawy.
 - l) **Trwały nośnik** - materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi lub Organizatorowi, przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
 - m) **Regulamin** - regulamin lub regulaminy uczestnictwa w Imprezie Turystycznej, udostępnione w Serwisie lub doręczone Klientowi przed zawarciem Umowy, określające prawa i obowiązki Uczestników imprezy w zakresie uczestnictwa w Imprezie Turystycznej.
 - n) **Zadatek** - przedpłata uiszczona przez Zgłaszającego na poczet Imprezy Turystycznej.

- o) **Nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności** - sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania.
3. Niniejsze warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy z Klientem.
 4. Uczestnikami Imprezy są osoby wymienione w Umowie-Zgłoszeniu na Imprezę turystyczną.
 5. Organizacja imprezy turystycznych w formie kolonii odbywa się w sezonie letnim i zimowym. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603) Minister Edukacji Narodowej ogłasza co roku terminy rozpoczęcia i zakończenia wakacji letnich i ferii zimowych w poszczególnych województwach w danym roku szkolnym. Organizacja pozostałych imprez turystycznych odbywa się przez cały rok.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności terminów znajdują się na stronie www.KreatywneWakacje.com (wakacje) oraz www.FabrykaZimy.com (ferie zimowe).
 7. Zawarcie Umowy potwierdza rezerwację i wyraża tym samym zgodę Klienta na postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz zakres świadczeń określonych w Umowie i Ofercie.
 8. Informacje zawarte w katalogach, reklamach i broszurach Organizatora, jak również informacje publikowane na stronach internetowych Organizatora, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§2 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Przed zawarciem Umowy Organizator udziela Klientowi:
 - a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „standardowym formularzem”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy;
 - b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, tj.:
 - I. dotyczących głównych właściwości usług turystycznych, takich jak:
 - miejsce pobytu, trasa i czas trwania imprezy, w tym co najmniej przybliżona data początkowa i końcowa oraz liczba noclegów zapewnianych w trakcie imprezy turystycznej,
 - rodzaj lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów i przybliżonego czasu wyjazdu i powrotu,
 - położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu,
 - liczbę i rodzaj posiłków,
 - szczegółowy program zwiedzania, wycieczki lub inne usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej,
 - czy jakiegokolwiek usługi turystyczne będą świadczone w grupie, oraz – jeśli to możliwe – o przybliżonej liczebności grupy (w przypadku kolonii maksymalna liczebność pojedynczej grupy to 15 uczestników),
 - informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej (w przypadku kolonii nie są one w chwili obecnej dostępne dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej).
 - II. kwota lub procentowy udział przedpłaty w cenie imprezy turystycznej i termin jej wniesienia oraz termin zapłaty całej ceny, a także sposób dokonania zapłaty

- oraz wskazanie, jeśli wpłata jest przyjmowana na turystyczny rachunek powierniczy,
- III.cena imprezy turystycznej łącznie z podatkami oraz w razie potrzeby z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami lub – jeśli nie można zasadnie oczekiwać, aby koszty te zostały obliczone przed zawarciem Umowy o udział w imprezie turystycznej – informację o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi Uczestnik może zostać obciążony,
 - IV.minimalna liczba osób wymaganych, aby impreza turystyczna się odbyła,
 - V. termin powiadomienia Klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeśli jej realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń,
 - VI.informację o prawie do rozwiązania przez Klienta Umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za stosowną opłatą oraz jej wysokości,
 - VII. ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej,
 - VIII. nazwa handlowa i adres Organizatora turystyki, a także numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - IX.informacja o ubezpieczeniach obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez Klienta Umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci.
2. Organizator przed zawarciem Umowy o udział w imprezie turystycznej, informuje Klienta w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji wymienionych wyżej w p. I-IX.

§3 UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

1. Stronami Umowy są Organizator i Klient. W przypadku zawierania przez Klienta Umowy na rzecz osoby trzeciej, Klient wskazuje tę osobę w Umowie-zgłoszeniu.
2. Organizator w umowie-zgłoszeniu podaje wymagane ustawą informacje o imprezie i związane z imprezą. W Umowie-zgłoszeniu wyszczególniona jest wybrana impreza turystyczna, termin jej rozpoczęcia i zakończenia, dane osobowe Uczestnika, zaś Klient, poprzez zaznaczenie właściwej opcji, wskazuje rodzaje i zakres usług objętych programem imprezy i składa oświadczenie związane z imprezą przewidziane w formularzu Umowy-zgłoszenia.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Umowa-zgłoszenie wraz z oświadczeniami.
 - b) Program Imprezy Turystycznej zawierający wyszczególnione świadczenia.
 - c) Ogólne Warunki Uczestnictwa, OWU.
 - d) Standardowy formularz, stanowiący załącznik 1 lub 2 do Ustawy.
 - e) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.
 - f) Ewentualnie inne regulaminy, o ile będą miały zastosowanie (np. Regulamin wypoczynku, regulamin uwzględniający wytyczne sanitarno-epidemiologiczne)
 - g) Ewentualne informacje dodatkowe do oferty turystycznej.
4. Klient zobowiązany jest zapłacić cenę imprezy w umówionej wysokości oraz w terminach określonych w Umowie oraz zgodnie z treścią Ogólnych Warunków Uczestnictwa.

5. W Umowie-zgłoszeniu Strony określają wymagania specjalne, o których Klient powiadomił Organizatora i na które strony Umowy wyraziły zgodę.
6. Informacje, o których mowa w §2 punkt 1 lit. b I Warunków Uczestnictwa nie podlegają zmianie, chyba że strony Umowy postanowią inaczej albo zostaną zmienione w następujących przypadkach:
 - a) podwyższenia ceny, które jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - I. ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - II. wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej.
 - b) jednostronnej zmiany warunków Umowy (innych niż cena) przez Organizatora w przypadku, gdy łącznie spełnione następujące warunki:
 - I. organizator zastrzegł sobie prawo do tego w Umowie,
 - II. zmiana jest nieznaczna,
 - III. poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
7. Zawarcie Umowy polega na podpisaniu Umowy-zgłoszenia w formie pisemnej przez Klienta oraz osobę przyjmującą zgłoszenie, reprezentującą Organizatora lub akceptacja oferty polegająca na wypełnieniu i zaakceptowaniu formularza rezerwacyjnego Umowy zgłoszenia wraz z wszystkimi załącznikami dostępnymi za pośrednictwem Serwisów www.KreatywneWakacje.com (wakacje) oraz www.FabrykaZimy.com (ferie zimowe). Za zawarcie Umowy uznaje się również przekazanie na konto Organizatora zadatku na poczet realizacji zgodnie z zapisami Umowy-zgłoszenia.
8. Osoba zgłaszająca winna sprawdzić, czy w Umowie prawidłowo zawarto dane i uzgodnienia.
9. Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do udziału w imprezie (paszport, ważne legitymacje szkolne, karty kwalifikacyjne itp.). Rodzaj dokumentów oraz termin ich dostarczenia lub okazania określa Organizator.
10. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z realizacją Umowy Klient i/oraz Uczestnik mają obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora. Brak informacji lub przekazanie jej w terminie uniemożliwiającym dokonanie stosownych zmian zwalnia Organizatora ze skutków z tego wynikłych, a Klienta może obciążyć dodatkowymi kosztami.
11. Osoby niepełnoletnie biorą udział w imprezie za zgodą i na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pełniących rolę Klienta. Rodzice (opiekunowie) są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną (o ile nie ponosi odpowiedzialności za nią Organizator z tytułu winy w nadzorze).
12. W przypadku zgłaszania udziału osoby niepełnoletniej w imprezach turystycznych, ich opiekunowie są bezwzględnie zobowiązani dostarczyć Organizatorowi lub jego przedstawicielowi (np. kierownikowi wypoczynku) najpóźniej w dniu wyjazdu poprawnie wypełniony dokument „Karta Kwalifikacyjna”, który jest najważniejszą informacją o stanie zdrowia Uczestnika.
13. Niedostarczenie tego dokumentu może być powodem odmowy przyjęcia Uczestnika na wypoczynek/kolonie/obóz. Przyjęcie na obóz może nastąpić dopiero w momencie dostarczenia prawidłowej Karty kwalifikacyjnej. W przypadku nie przyjęcia Uczestnika na obóz z powodu niedostarczenia Karty kwalifikacyjnej lub jej dostarczenia z opóźnieniem, Uczestnikowi imprezy nie przysługują terminy zastępcze wyjazdów.

14. Niepełnoletni Uczestnik imprezy jest zobowiązany stosować się do wszystkich regulaminów obowiązujących podczas wypoczynku (także m.in. ppoż., kąpieliska, poruszania się po drodze) oraz poleceń kadry, w tym kierownika, wychowawców, ratowników i instruktorów.
15. Uczestnik drastycznie naruszający regulaminy, niniejsze Warunki Uczestnictwa lub postępujący w sposób rażący niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego może zostać usunięty z obozu i odwieziony do domu na koszt rodziców (opiekunów).
16. Do udziału w imprezach turystycznych Organizatora i korzystania z usług Organizatora wystarczy ogólnie bardzo dobry stan zdrowia. Jeżeli do udziału w danej imprezie turystycznej konieczne jest spełnienie określonych wymagań zdrowotnych, informacje o tym znajdują się w programie imprezy.
17. Ze względu na charakter i specyfikę imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora, są one niedostępne dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

§4 REZERWACJA WYPOCZYNKU/KOLONII

1. Klient może dokonać rezerwacji możliwości uczestnictwa w Imprezie Turystycznej: za pośrednictwem panelu rezerwacji udostępnionego na stronie www.KreatywneWakacje.com (wakacje) oraz www.FabrykaZimy.com (ferie zimowe). W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość rezerwacji telefonicznie (pod numerem telefonu 730 725 752, 730 725 232), mailowo (kolonie.KreatywneWakacje@gmail.com) lub osobiście po wcześniejszym umówieniu wizyty w siedzibie Organizatora.
2. Klient dokonując rezerwacji możliwości uczestnictwa w Imprezie Turystycznej przyjmuje odpowiedzialność za dotrzymanie przez Uczestnika niniejszych OWU, w tym w szczególności wszystkich Regulaminów.
3. Klient zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących Imprezy Turystycznej przekazanych Klientowi przez Organizatora.
4. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wysłanie przez Klienta-Zamawiającego zgłoszenia online wraz z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji warunków uczestnictwa, oferowanych świadczeń, treści niniejszej Umowy-zgłoszenia wraz z wszystkimi załącznikami i regulaminów uczestnictwa.
5. W przypadku niezawinionych przez nas zdarzeń losowych związanych z wadliwym funkcjonowaniem zasobów www i serwerów internetowych skutkujących dokonaniem zbyt dużej liczby rezerwacji na ten sam termin, pierwszeństwo ma osoba, której wiadomość przyjdzie na nasz serwer jako pierwsza.
6. Umowa zawarta zostaje z chwilą uiszczenia przez Zgłaszającego Zadatku lub pełnej ceny Imprezy Turystycznej.
7. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji i zakwalifikowania uczestnika przez Organizatora jest wpłata zadatku w wysokości podanej w Umowie-zgłoszenie, nie wyższej niż 30% całkowitej ceny imprezy turystycznej.
8. Organizator w chwili dokonania rezerwacji oraz po wpłacie wymaganego zadatku przekazuje Klientowi na trwałym nośniku w ramach przesłanej wiadomości e-mail, wszelkie dokumenty dotyczące Imprezy - Umowę wraz z Załącznikami oraz Kartę Kwalifikacyjną.
9. W terminie do 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy Klient zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi oryginału prawidłowo uzupełnionej i podpisanej przez opiekuna prawnego Uczestnika Karty Kwalifikacyjnej. Kartę przekazać należy osobiście, pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. W przypadku braku przekazania Karty Kwalifikacyjnej zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, Organizator

zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji lub rozwiązania Umowy z winy Zgłaszającego.

10. Organizator dokonuje kwalifikacji Uczestnika do udziału w Imprezie Turystycznej na podstawie informacji zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej. W przypadku, jeśli w oparciu o informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika lub szczególnych potrzeb edukacyjnych Uczestnika Organizator stwierdzi ryzyko niemożności zapewnienia Uczestnikowi prawidłowej opieki w ramach wybranej Imprezy Turystycznej, Organizator lub jego przedstawiciel (np. kierownik wypoczynku) może zwrócić się do Zgłaszającego o udzielenie dodatkowych, niezbędnych informacji, a w razie takiej konieczności – przedłożenia niezbędnych zaświadczeń lub oświadczeń. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o niezakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Imprezie Turystycznej Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za zwrotem wszelkich świadczeń uiszczonych przez zgłaszającego na poczet Umowy.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z chwilą podpisania Umowy Klient jest zobowiązany wpłacić zadatek we wskazanej wysokości od każdego Uczestnika imprezy wymienionego w Umowie-zgłoszeniu.
2. W terminie 7 Dni Roboczych od dnia dokonania rezerwacji za pośrednictwem Serwisów www.KreatywneWakacje.com (wakacje) oraz www.FabrykaZimy.com (ferie zimowe), a w przypadku dokonania rezerwacji w inny sposób – w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Klientowi przez Organizatora dokumentów dotyczących wybranej przez Klienta Imprezy Turystycznej, Klient zobowiązany jest do uiszczenia Zadatku w wysokości wskazanej w Umowie-zgłoszeniu przelewem na konto: **32 1050 1764 1000 0090 8157 3942** (ING Bank Śląski) w tytule przelewu należy wpisać: kolonie Kreatywne wakacje, imię nazwisko dziecka, datę turnusu i wybrany pakiet (np. *kolonie KREATYWNE WAKACJE, Zuzanna Nowak, Turnus 29.07-09.08.2022, Naukowcy*).
3. Pozostała część ceny Imprezy Turystycznej podlega zapłacie na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku, jeśli rezerwacja dokonana jest w terminie krótszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej, Zgłaszający, w terminach wskazanych w ust. 1 powyżej, zamiast uiszczenia Zadatku, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej ceny Imprezy Turystycznej.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora lub – ewentualnie w wyjątkowych okolicznościach – dzień wpłaty gotówkowej lub płatności bezgotówkowej w siedzibie Organizatora.
6. Brak zapłaty lub niedostarczenie na żądanie Organizatora potwierdzenia dokonania płatności oznacza odstąpienie od Umowy przez Klienta.
7. Ceny świadczeń są cenami umownymi, podawane są w polskich Złotych i obejmują podatek od towarów i usług.
8. Cena obejmuje tylko usługi wymienione w opisie imprezy i tylko te, przy których nie zaznaczono, że są dodatkowo płatne.
9. Po zawarciu Umowy Klientowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.
10. Gwarancja ceny – cena ustalana jest w dniu potwierdzenia rezerwacji, i nie ulega zmianie nawet jeśli zmieni się cennik ogólny.
11. Organizator zastrzega, że po zawarciu umowy może podwyższyć cenę imprezy, o ile podwyższenie ceny jest wyłącznie bezpośrednim skutkiem zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,

- b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej,
- 12. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator powiadomi Klienta w sposób jasny i zrozumiały o zmianie ceny oraz uzasadni podwyżkę i wskaże sposób jej obliczenia.
- 13. W przypadku, gdyby chcieli Państwo otrzymać **fakturę**, należy o tym fakcie poinformować **przed** dokonaniem płatności. Należy przekazać dane nabywcy, w tym adres i NIP.
- 14. W związku z aktualnie obowiązującymi przepisami wystawiamy fakturę do wcześniej wystawionego rachunku jedynie, jeśli został umieszczony na nim NIP nabywcy.

§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Zgłaszając Uczestnika na Imprezę turystyczną/wypoczynek/kolonie, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych swoich i Uczestnika w celu dokonania rezerwacji i obsługi imprezy.
- 2. Wszelkie informacje związane z tym zakresem znajdują się w klauzuli informacyjnej.

§7 UBEZPIECZENIA I GWARANCJA

- 1. Uczestnik imprezy turystycznej w kraju jest objęty ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW + NWS) zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia NNW.
- 2. W ramach wykupionej Imprezy Turystycznej organizowanej na terytorium RP Uczestnik jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę do 10.000,00 zł od dnia rozpoczęcia Imprezy Turystycznej do dnia jej zakończenia.
- 3. Ubezpieczenie NNW wyjazdów krajowych nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Uczestnicy wyjazdów krajowych nie posiadający obywatelstwa Polskiego zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie Ubezpieczenia kosztów leczenia na terenie RP lub posiadania dokumentu upoważniającego do uzyskania nieodpłatnego leczenia.
- 4. W razie ubiegania się przez Klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, jest on zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela.
- 5. Zawierając umowę Klient deklaruje, iż stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w imprezie.
- 6. Jeżeli Klient zawiera umowę na rzecz osoby/osób trzecich to w Umowie-zgłoszeniu składa oświadczenie przewidziane w ust. powyżej w imieniu tej osoby/tych osób.
- 7. Klient może dodatkowo we własnym zakresie ubezpieczyć się od związanych z imprezą kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej i kosztów przerwania Uczestnictwa w imprezie turystycznej.
- 8. Organizator oświadcza, że posiada ważną gwarancję ubezpieczeniową wydaną przez Ubezpieczyciela przeznaczoną na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy lub kosztów powrotu do kraju oraz na zwrot całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę w razie niewypłacalności Organizatora.
- 9. Organizator oświadcza, że dokonuje terminowego odprowadzania składek od umów należnych od umów składki na Fundusz, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy i zobowiązuje się do dalszego odprowadzania składek na zasadach określonych ustawą.

10. W razie przewidzianej ustawą konieczności wypłat z gwarancji ubezpieczeniowej - szczegółowych informacji udziela Klientowi:
- a) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji imprezy lub kosztów powrotu do kraju Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (Wydział Turystyki, adres: ul. Długi Targ 1-7, 80-828 Gdańsk; adres do korespondencji: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68350, fax 58 32 68352, e-mail: dt@pomorskie.eu) lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) W zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę – Ubezpieczyciel.

§8 ZMIANY UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY

1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
2. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, zadając ich zapłaty wykaże je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika w imprezie Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
3. Organizator przed rozpoczęciem imprezy może dokonać jednostronnie zmiany innych niż cena warunków Umowy za zasadach o jakich mowa w §3 pkt. 6 lit. b niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
4. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Klient powiadomił Organizatora turystyki i na które strony Umowy o udział w imprezie turystycznej wyraziły zgodę lub proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy – niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
5. Klient po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że przyjmuje proponowaną zmianę Umowy o udział w imprezie turystycznej, albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę. Brak odpowiedzi ze strony Uczestnika uważa się za odstąpienie od Umowy za zwrotem wniesionych opłat.
6. Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza impreza, o których mowa w ust. powyżej, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy, Klient jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
7. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z ust. 5 Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Klienta lub w jego imieniu. Klient jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy. Przepisy art. 50 ust. 2-8 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, jeśli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych

i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator powiadomi Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej i nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Klienta.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY

1. Klient może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie w razie odstąpienia od Umowy Klient jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy, której warunki zostały określone w §10 pkt 2 Klient może zadać od Organizatora uzasadnienia wysokości opłaty za odstąpienie od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz Uczestników do miejsca docelowego. Klient może zadać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
3. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż podane w Umowie-zgłoszeniu, a Organizator powiadomił Klienta o rozwiązaniu Umowy w terminie nie później:
 - a) niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni,
 - b) niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 6 dni lub krócej,
 - c) niż na 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni.
4. Nieodwołanie imprezy w przypadkach określonych w ust. 3 nie oznacza jednak, iż Organizator gwarantuje wskazaną liczbę Uczestników na danej imprezie. Liczba ta może być mniejsza. Organizator zastrzega sobie możliwość łączenia grup uczestników w celu zebrania pełnej grupy kolonijnej.
5. Organizator może rozwiązać Umowę przed rozpoczęciem imprezy i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator powiadomi Klienta na trwałym nośniku o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.
6. W przypadkach o jakich mowa wyżej w ust. 2, 3 i 5 Organizator dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat przez Klienta w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§10 REZYGNACJA Z IMPREZY I JEJ KOSZTY

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień:
 - a) wpływu rezygnacji (pisemnego oświadczenie) do siedziby Organizatora, najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy,
 - b) następujący po dniu, w którym Uczestnik nie wykona czynności określonych Umową,
 - c) rozpoczęcia imprezy, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora (brak odpowiednich dokumentów, niedotrzymanie terminów płatności itp.) albo odstąpienia od Umowy, Organizator dokonuje potrąceń z wpłat Klienta/Uczestnika, w wysokości poniesionych kosztów związanych z imprezą, jednak nie więcej niż:

- a) 500 zł przy rezygnacji poczynawszy od dnia pierwszej wpłaty do 31. dnia przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - b) 50% ceny imprezy przy rezygnacji od 30. do 14. dnia przed rozpoczęciem imprezy;
 - c) 60% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia imprezy;
 - d) 70% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia imprezy;
 - e) 90% ceny imprezy w przypadku niestawienia się na miejsce zbiórki w dniu rozpoczęcia imprezy.
3. Wysokość opłaty za odstąpienie określona została z uwzględnieniem spodziewanych kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania usług turystycznych, których dotyczy rezygnacja. Na żądanie Klienta Organizator turystyki uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta.
 4. Przy rezygnacji wysokość potrącenia z wpłat jest naliczana niezależnie od daty zawarcia Umowy.
 5. Organizator zaleca Uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

§11 REALIZACJA UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie, programie imprezy lub Umowie.
2. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na podane przez Organizatora miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży. Zmiana miejsca rozpoczęcia lub zakończenia podróży, nawet jeśli znajduje się na trasie przejazdu/przelotu wymaga zgody Organizatora.
3. Impreza rozpoczyna się i kończy w dacie wskazanej w Umowie-zgłoszeniu.
4. W czasie trwania imprezy Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w programie imprezy lub Umowie.
5. Klient wyraża zgodę na udział Uczestnika we wszystkich zaplanowanych atrakcjach, w tym ruchowych i swobodnej zabawie.
6. Uczestnik imprezy powinien być samodzielny (tj. powinien samodzielnie załatwiać swoje potrzeby fizjologiczne, umieć zapiąć/zawiązać buty, potrafić się przebrać, samodzielnie spożywać posiłki itp.) oraz powinien przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania, aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych oraz Regulaminów obowiązujących podczas imprezy.
7. W przypadku Uczestników z cierpiących na schorzenia, którzy muszą stosować rygorystyczną dietę czy też z jakimikolwiek silnymi alergiami pokarmowymi, należy bezwzględnie zamieścić informację o tym fakcie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
8. W przypadku Uczestników cierpiących na schorzenia, mogące mieć wpływ na ich zachowanie (w tym napady złości, agresji) ze względów bezpieczeństwa taka informacja powinna bezwzględnie znaleźć się w ich karcie kwalifikacyjnej.
9. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników wymagane jest, aby uczestnicy nie byli w trakcie choroby zakaźnej i nie mieli objawów chorobowych.
10. Podczas kolonii na terenie wypoczynku mogą przebywać tylko zgłoszeni Uczestnicy oraz zastosowanie znajdują dodatkowe regulaminy m.in. ppoż, poruszania się po drodze, kąpieliska i związane z aktualną sytuacją, w tym sanitarno-epidemiologiczną, w których znajdują się aktualnie obowiązujące wytyczne.
11. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu, poleceń wychowawców, kierownika, instruktorów, osób zatrudnionych przez Organizatora do

- prowadzenia zajęć, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
12. W czasie trwania Imprezy Turystycznej Uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika Imprezy Turystycznej i innych członków kadry, którym powinien zgłaszać wszelkie problemy, w tym problemy wychowawcze i zdrowotne.
 13. Przedstawiciel Organizatora (np. kierownik, pilot, rezydent) obecny na imprezie zapewnia Uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z programem i Umową, dba o jakość świadczonych usług, przyjmuje od Uczestników skargi i podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia.
 14. Na życzenie grupy i za zgodą przedstawiciela Organizatora program imprezy może ulec zmianie, o ile nie powoduje ona zwiększenia kosztów lub nie utrudnia realizacji pozostałej części programu.
 15. W trakcie imprezy Uczestnik musi posiadać aktualnie obowiązujące dokumenty.
 16. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów i prawa obowiązujących w kraju wypoczynku.
 17. Na imprezach z transportem autokarowym Uczestnika obowiązuje limit posiadania bagażu do 15 kg bagażu głównego, 5 kg bagażu podręcznego lub 1 kompletu sprzętu narciarskiego. Obsługa autokaru, ze względu na obowiązujące przepisy, może odmówić zabrania do pojazdu ponadnormatywnego bagażu.
 18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu i/lub rozkładu jazdy.
 19. O ile w opisie świadczeń nie podano inaczej, Organizator nie zapewnia podczas przejazdów, dojazdów i wycieczek obecności osób z uprawnieniami pilota wycieczek.
 20. Klient może poinformować Organizatora, że zamierza na własne życzenie zrezygnować z transportu zorganizowanego przez Organizatora na własny najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej. Nie powoduje to zmiany kosztu imprezy turystycznej dla Klienta.
 21. W przypadku samodzielnego transportu (dowozu i/lub odbioru) Uczestnika, osoba dokonująca dowozu lub obioru jest zobowiązana stawić się wraz z Uczestnikiem imprezy turystycznej w określonych godzinach w pierwszym dniu turnusu i/lub odebrać Uczestnika w określonych godzinach w dniu ostatnim. Organizator wskazuje godziny przywozu i odwozu Uczestnika w Umowie-zgłoszeniu.
 22. Do odbioru Uczestnika upoważniony jest wyłącznie opiekun prawny lub osoba posiadającą pisemne upoważnienie opiekuna prawnego.
 23. W przypadku niepunktualnego odbioru Uczestnika ze wskazanego w informacji transportowej miejsca (w tym z miejsca, w którym organizowana jest Impreza Turystyczna), Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych opłat w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki oraz ewentualne koszty transportu przez wychowawcę lub innego pracownika zatrudnionego przez Organizatora do opieki nad Uczestnikiem.
 24. Jeżeli Organizator w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest zobowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Organizator przyznaje Klientowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
 25. W czasie trwania imprezy Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń przedstawiciela Organizatora i osób odpowiedzialnych za realizację programu (w tym kadry, instruktorów, pilotów).

26. Uczestnik jest zobowiązany bezwzględnie przestrzegać określonych w Umowie lub informacjach szczegółowych o imprezie, miejsc wsiadania i wysiadania z zapewnionych przez Organizatora środków transportu. Koszty wynikłe z niedochowania tego obowiązku obciążają Klienta, Uczestnika lub jego opiekunów prawnych. Odpowiedzialność Organizatora za osoby niepełnoletnie ustaje z chwilą zakończenia imprezy, tj. przybycia do miejsca wysiadania.
27. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i usunięcia Uczestnika z imprezy, jeżeli Uczestnik utrudnia sprawne przeprowadzenie imprezy lub nie przestrzega jej wewnętrznych regulaminów (dotyczy to zwłaszcza imprez dla osób niepełnoletnich). Wszelkie koszty powstałe w takiej sytuacji ponosi Klient, Uczestnik lub jego prawni opiekunowie.
28. Klient ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy niepełnoletniego Uczestnika szkody powstałe w czasie trwania imprezy oraz zobowiązany jest do ich naprawienia w sposób określony przepisami prawa właściwymi dla miejsca pobytu lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni.
29. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników imprez turystycznych w przypadku, gdy w wyniku winy, lekkomyślności lub niedbalstwa Uczestnika dojdzie w miejscu publicznym do zamiany, zapomnienia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży mienia.
30. Klient i uczestnik powinni być świadomi, że imprezy turystyczne, w zależności od wyboru przez niego danego programu niosą ze sobą pewne ryzyko związane między innymi z: działaniem siły wyższej; aktami przyrody; podróżowaniem środkami lokomocji; jazdą na zwierzętach lub rowerach; marszem; zabawami wodnymi; zajęciami alpinistycznymi i terenowymi; korzystaniem ze specjalistycznego sprzętu. Nadto imprezy, których przedmiot bezpośrednio jest związany z warunkami atmosferycznymi (np. żeglarskie, windsurfingowe, narciarskie) i które to warunki atmosferyczne nie są zależne od Organizatora, mogą być zmienione i zastąpione alternatywnym programem, o standardzie nie niższym niż program zmieniany.

§12 SKARGI I REKLAMACJE

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować przedstawiciela Organizatora w miejscu realizacji imprezy (kierownika, wychowawcę, itp.) o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Klient ma prawo do złożenia skargi (reklamacji). W celu zapobiegania szkodom oraz w celu należytego wykonania Umowy skarga winna być złożona niezwłocznie, tak, aby Organizator miał możliwość podjęcia stosownych działań. Organizator zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta i Uczestnika imprezy, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Zaleca się, aby skargę złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator jest uprawniony do uznania jej za bezskuteczną, co nie ogranicza uprawnień Klienta do dochodzenia roszczeń przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 lata. Klient, w trakcie rozpatrywania skargi przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skargi.
2. Przedmiotem roszczeń nie mogą być znane Uczestnikowi przed zawarciem Umowy oraz przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody, na jakie wyraził zgodę.

3. W przypadku niewykorzystania przez Uczestnika w czasie trwania imprezy świadczeń z przyczyn leżących po jego stronie, ma on prawo żądać ich wartości jedynie w części w jakiej Organizator zaoszczędził wpłaconą przez Uczestnika kwotę albo jaką odzyskał z uwagi na niewykorzystanie świadczenia przez Uczestnika.
4. Skarga związana z realizacją imprezy może być kierowana bezpośrednio do Organizatora. Przedstawiciel Organizatora w miejscu realizacji imprezy (kierownik, wychowawca, itp.) nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Klienta związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Klienta skargi.
5. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Klientowi w postaci papierowej, mailowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
6. Wykonując obowiązki nałożone przez obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektor Inspekcji *Handlowej* w Gdańsku (ul. Marii Konopnickiej 4; mail: sekretariat@ihgd.pl. *Informacje* dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>. Klient jest uprawniony do złożenia skargi za pomocą wskazanej powyżej platformy, W przypadku zawarcia Umowy z wykorzystaniem procedury dostępnej na stronie internetowej Organizatora (online). Klient może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim a Organizatorem zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - www.uokik.gov.pl

§13 INFORMACJE DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zawartej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie – gdy powodem jest Uczestnik - podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego albo miejsca wykonania Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych Warunkami Uczestnictwa mają zastosowanie przepisy ustawy, kodeksu cywilnego, wskazane ustawą przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683) oraz rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących konsumentów usług turystycznych.
3. Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o. obowiązują od dnia 15 marca 2022 r.