

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa w półkoloniach dla dzieci, organizowanych przez **Kreatywne Wakacje sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku ul. Grodzka 17/1**.
2. Pojęciom zawartym w OWU, pisany wielką literą, nadaje się następujące znaczenie:
  - a) **Ogólne Warunki Uczestnictwa** lub **OWU** - niniejsze Warunki Uczestnictwa w półkoloniach organizowanych przez Kreatywne wakacje sp. z o.o.
  - b) **Organizator** – Kreatywne wakacje sp. z o.o ul. Grodzka 17/1, 80-841 Gdańsk.
  - c) **Klient** – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych - zawierająca z Organizatorem umowę na rzecz Uczestnika.
  - d) **Uczestnik** – osoba małoletnia, na rzecz której zawierana jest Umowa, uprawniona do wypoczynku.
  - e) **wypoczynek** – wypoczynek organizowany w formie półkolonii przez Organizatora.
  - f) **Strony** - Organizator i Klient.
  - g) **Formularz-zgłoszenie** – to formularz służący zawarciu między Organizatorem a Klientem umowy o udział w półkoloniach. Umowa o udział w półkoloniach, zawierana przez Klienta z Organizatorem. Integralną część Umowy stanowią niniejsze OWU, Oferta, Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz Regulaminy.
  - h) **Regulamin** - regulamin lub regulaminy uczestnictwa w półkoloniach udostępnione w Serwisie [www.KreatywneWakacje.com](http://www.KreatywneWakacje.com) i FabrykaZimy.com lub doręczone Klientowi przed zawarciem Umowy, określające prawa i obowiązki Uczestników półkolonii.
  - i) **Zadatek** - przedpłata uiszczona przez Zgłaszającego na poczet półkolonii.
  - j) **Nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności** - sytuacja pozostająca poza kontrolą strony powołującej się na taką sytuację, której skutków nie można było uniknąć, nawet gdyby podjęto wszelkie rozsądne działania.
3. Niniejsze warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy z Klientem.
4. Uczestnikami półkolonii są osoby wymienione w Formularzu-Zgłoszeniu na półkolonie.
5. Organizacja wypoczynku w formie półkolonii odbywa się w sezonie letnim i zimowym. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603) Minister Edukacji Narodowej ogłasza co roku terminy rozpoczęcia i zakończenia wakacji letnich i ferii zimowych w poszczególnych województwach w danym roku szkolnym.
6. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności terminów znajdują się na stronie [www.KreatywneWakacje.com](http://www.KreatywneWakacje.com) (wakacje) oraz [www.FabrykaZimy.com](http://www.FabrykaZimy.com) (ferie zimowe).
7. Wypełnienie Formularza-zgłoszenia potwierdza rezerwację i wyraża tym samym zgodę Klienta na postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz zakres świadczeń określonych w ofercie.

8. Informacje zawarte w katalogach, reklamach i broszurach Organizatora, jak również informacje publikowane na stronach internetowych Organizatora, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **§2 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Przed zawarciem Umowy Organizator udziela Klientowi:
  - a) standardowych informacji dotyczących formy wypoczynku, tj.:
    - I. miejsce i czas trwania wypoczynku,
    - II. liczbę i rodzaj posiłków,
    - III. program półkolonii uwzględniający proponowane pakiety.
    - IV. kwotę zadatku na rzecz udziału w półkoloniach, termin jego wniesienia oraz termin zapłaty całej ceny, a także sposób dokonania zapłaty,
    - V. cena półkolonii łącznie z podatkami
    - VI. minimalna liczba osób wymaganych, aby wypoczynek się odbył
    - VII. termin powiadomienia Klienta o ewentualnym odwołaniu półkolonii z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeśli realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń,
    - VIII. nazwa handlowa i adres Organizatora, a także numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
2. Organizator informuje Klienta w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji wymienionych wyżej w p. I-VIII.

## **§3 ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PÓŁKOLONIACH**

1. Stronami Umowy są Organizator i Klient. W przypadku zawierania przez Klienta Umowy na rzecz osoby trzeciej, Klient wskazuje tę osobę w Umowie-zgłoszeniu.
2. Organizator w Formularzu-zgłoszeniu wskazuje dostępne terminy (turnusy) i pakiety, dane osobowe Uczestnika, zaś Klient, poprzez zaznaczenie właściwej opcji lub uzupełnienie pola, wskazuje wybrany rodzaj i zakres usług i składa oświadczenia związane z realizacją wypoczynku.
3. Integralną część Umowy stanowią:
  - a) Formularz-zgłoszenie wraz z oświadczeniami.
  - b) Program półkolonii – dostępny na stronie Organizatora
  - c) Ogólne Warunki Uczestnictwa, OWU.
  - d) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.
  - e) Ewentualnie inne regulaminy, o ile będą miały zastosowanie (np. Regulamin wypoczynku, regulamin uwzględniający wytyczne sanitarno-epidemiologiczne i in.)
  - f) Ewentualne informacje dodatkowe do oferty półkolonijnej.
4. Klient zobowiązany jest zapłacić cenę wypoczynku w umówionej wysokości oraz w terminach określonych przez Organizatora oraz zgodnie z treścią Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
5. W Formularzu-zgłoszeniu Strony mogą określić wymagania specjalne, o których Klient powiadomił Organizatora i na które strony Umowy wyraziły zgodę.
6. Informacje, o których mowa w §2 punkt 1 lit. b I Warunków Uczestnictwa nie podlegają zmianie, chyba że strony Umowy postanowią inaczej albo zostaną zmienione w następujących przypadkach:

- a) podwyższenia ceny, które jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
    - I. ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
    - II. wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej.
  - b) jednostronnej zmiany warunków Umowy (innych niż cena) przez Organizatora w przypadku, gdy łącznie spełnione następujące warunki:
    - I. organizator zastrzegł sobie prawo,
    - II. zmiana jest nieznaczna,
    - III. poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
7. Zawarcie Umowy polega na akceptacji oferty polegającej na wypełnieniu i zaakceptowaniu formularza rezerwacyjnego (Formularza-zgłoszenia) wraz z wszystkimi załącznikami dostępnymi za pośrednictwem Serwisów [www.KreatywneWakacje.com](http://www.KreatywneWakacje.com) (wakacje) oraz [www.FabrykaZimy.com](http://www.FabrykaZimy.com) (ferie zimowe). Za zawarcie Umowy uznaje się również przekazanie na konto Organizatora zadatku na poczet realizacji wycieczki.
  8. Osoba zgłaszająca winna sprawdzić, czy w Formularzu-zgłoszenia prawidłowo zawarto dane i uzgodnienia.
  9. Klient jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do udziału w imprezie (ważne legitymacje szkolne, karty kwalifikacyjne i in.) wymagane odpowiednimi przepisami prawa. Rodzaj dokumentów oraz termin ich dostarczenia lub okazania określa Organizator na podstawie odpowiednich przepisów. Ich niedostarczenie w wyznaczonym terminie (najpóźniej do pierwszego dnia rozpoczęcia wycieczki) może wiąże się z niemożliwością przyjęcia uczestnika na wycieczkę.
  10. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z realizacją Umowy Klient i/ lub Uczestnik mają obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora. Brak informacji lub przekazanie jej w terminie uniemożliwiającym dokonanie stosownych zmian zwalnia Organizatora ze skutków z tego wynikłych, a Klienta może obciążyć dodatkowymi kosztami.
  11. Osoby niepełnoletnie biorą udział w imprezie za zgodą i na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) pełniących rolę Klienta. Rodzice (opiekunowie) są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną (o ile nie ponosi odpowiedzialności za nią Organizator z tytułu winy w nadzorze).
  12. W przypadku zgłaszania udziału osoby niepełnoletniej w wycieczce, ich opiekunowie są bezwzględnie zobowiązane dostarczyć Organizatorowi lub jego przedstawicielowi (np. kierownikowi wycieczki) najpóźniej w dniu rozpoczęcia wycieczki poprawnie wypełniony dokument „Karta Kwalifikacyjna”, który jest najważniejszą informacją o stanie zdrowia Uczestnika.
  13. Niedostarczenie tego dokumentu może być powodem odmowy przyjęcia Uczestnika na wycieczkę. Przyjęcie na półkolonie może nastąpić dopiero w momencie dostarczenia prawidłowej Karty kwalifikacyjnej. W przypadku nie przyjęcia Uczestnika na wycieczkę z powodu niedostarczenia Karty kwalifikacyjnej lub jej dostarczenia z opóźnieniem, Uczestnikowi nie przysługują terminy zastępcze wycieczki.
  14. Niepełnoletni Uczestnik imprezy jest zobowiązany stosować się do wszystkich regulaminów obowiązujących podczas wycieczki (także m.in. ppoż., kąpieliska, poruszania się po drodze i in.) oraz poleceń kadry, w tym kierownika, wychowawców, ratowników, edukatorów i instruktorów.

15. Uczestnik drastycznie naruszający przepisy prawa, regulaminy, niniejsze Warunki Uczestnictwa lub postępujący w sposób rażący niezgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego może zostać usunięty z wycieczki.
16. Do udziału w pólkach i korzystania z usług Organizatora wystarczy ogólnie bardzo dobry stan zdrowia. Jeżeli do udziału konieczne jest spełnienie określonych wymagań zdrowotnych, informacje o tym znajdują się w programie.
17. Ze względu na charakter i specyfikę form wycieczki organizowanych przez Organizatora, są one niedostępne dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

#### **§4 REZERWACJA WYCIECZKI/PÓLKOLONII**

1. Klient może dokonać rezerwacji możliwości uczestnictwa w wycieczce: za pośrednictwem panelu rezerwacji udostępnionego na stronie [www.KreatywneWakacje.com](http://www.KreatywneWakacje.com) (wakacje) oraz [www.FabrykaZimy.com](http://www.FabrykaZimy.com) (ferie zimowe). W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość rezerwacji telefonicznie (pod numerem telefonu 730 725 752, 730 725 232, 730 724 464), mailowo lub osobiście po wcześniejszym umówieniu wizyty w siedzibie Organizatora.
2. Klient dokonując rezerwacji możliwości uczestnictwa w wycieczce przyjmuje odpowiedzialność za dotrzymanie przez Uczestnika niniejszych OWU, w tym w szczególności wszystkich Regulaminów.
3. Klient zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi wszelkich niezbędnych informacji dotyczących wycieczki przekazanych Klientowi przez Organizatora.
4. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wysłanie przez Klienta-Zamawiającego zgłoszenia online wraz z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji warunków uczestnictwa, oferowanych świadczeń, treści niniejszych OWU wraz z wszystkimi załącznikami i regulaminów uczestnictwa.
5. W przypadku niezawinionych przez nas zdarzeń losowych związanych z wadliwym funkcjonowaniem zasobów www i serwerów internetowych skutkujących dokonaniem zbyt dużej liczby rezerwacji na ten sam termin, pierwszeństwo ma osoba, której wiadomość wpłynie na nasz serwer jako pierwsza.
6. Umowa zawarta zostaje z chwilą uiszczenia przez Zgłaszającego Zadatku lub pełnej ceny wycieczki.
7. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji i zakwalifikowania uczestnika przez Organizatora jest wpłata zadatku.
8. Przed rozpoczęciem wycieczki Klient zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi oryginału prawidłowo uzupełnionej i podpisanej przez opiekuna prawnego Uczestnika Karty Kwalifikacyjnej. W przypadku braku przekazania Karty Kwalifikacyjnej zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, Organizator zastrzega sobie prawo anulowania rezerwacji lub rozwiązania Umowy z winy Zgłaszającego.
9. Organizator dokonuje kwalifikacji Uczestnika do udziału w wycieczce na podstawie informacji zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej. W przypadku, jeśli w oparciu o informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestnika lub szczególnych potrzeb edukacyjnych Uczestnika Organizator stwierdzi ryzyko niemożności zapewnienia Uczestnikowi prawidłowej opieki w ramach wybranej formy wycieczki, Organizator lub jego przedstawiciel (np. kierownik wycieczki) może zwrócić się do Zgłaszającego o udzielenie dodatkowych, niezbędnych informacji, a w razie takiej konieczności – przedłożenia niezbędnych zaświadczeń lub oświadczeń. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o niezakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w wycieczce Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy za zwrotem wszelkich świadczeń uiszczonych przez Zgłaszającego.

## §5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z chwilą wypełnienia Formularza-Zgłoszenia Klient jest zobowiązany wpłacić zadatek we wskazanej wysokości od każdego zgłoszonego Uczestnika.
2. W terminie 7 Dni Roboczych od dnia dokonania rezerwacji za pośrednictwem Serwisów [www.KreatywneWakacje.com](http://www.KreatywneWakacje.com) (wakacje) oraz [www.FabrykaZimy.com](http://www.FabrykaZimy.com) (ferie zimowe), a w przypadku dokonania rezerwacji w inny sposób – w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Klientowi przez Organizatora dokumentów dotyczących wybranej przez Klienta formy wypoczynku, Klient zobowiązany jest do uiszczenia Zadatku w ustalonej wysokości przelewem na konto: **32 1050 1764 1000 0090 8157 3942** (ING Bank Śląski) w tytule przelewu należy wpisać: półkolonie Kreatywne wakacje, imię nazwisko dziecka, datę turnusu i wybrany pakiet (np. *półkolonie KREATYWNE WAKACJE, Zuzanna Nowak, Turnus 3, Naukowcy*).
3. Pozostała część ceny wypoczynku podlega zapłacie na 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku, jeśli rezerwacja dokonana jest w terminie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej, Zgłaszający, w terminach wskazanych w ust. 1 powyżej, zamiast uiszczenia Zadatku, zobowiązany jest do uiszczenia pełnej ceny wypoczynku.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora lub – ewentualnie w wyjątkowych okolicznościach – dzień wpłaty gotówkowej lub płatności bezgotówkowej w siedzibie Organizatora.
6. Brak zapłaty lub niedostarczenie na żądanie Organizatora potwierdzenia dokonania płatności oznacza odstąpienie od Umowy przez Klienta.
7. Ceny świadczeń są cenami umownymi, podawane są w polskich Złotych i obejmują podatek od towarów i usług.
8. Cena obejmuje tylko usługi wymienione w opisie imprezy i tylko te, przy których nie zaznaczono, że są dodatkowo płatne.
9. Po zawarciu Umowy Klientowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.
10. Gwarancja ceny – cena ustalana jest w dniu potwierdzenia rezerwacji, i nie ulega zmianie nawet jeśli zmieni się cennik ogólny.
11. Organizator zastrzega, że po zawarciu umowy może podwyższyć cenę imprezy, o ile podwyższenie ceny jest wyłącznie bezpośrednim skutkiem zmiany:
  - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
  - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej,
12. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku. Organizator powiadomi Klienta w sposób jasny i zrozumiały o zmianie ceny oraz uzasadni podwyżkę i wskaże sposób jej obliczenia.
13. W przypadku, gdy Klient chce otrzymać **fakturę**, należy o tym fakcie poinformować **przed** dokonaniem płatności. Należy przekazać dane nabywcy, w tym adres i NIP.
14. W związku z aktualnie obowiązującymi przepisami Organizator wystawia fvat do wcześniej wystawionego rachunku jedynie, jeśli został umieszczony na nim NIP nabywcy.



## **§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłaszając Uczestnika na wypoczynek/półkolonie, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych swoich i Uczestnika w celu dokonania rezerwacji i obsługi imprezy.
2. Wszelkie informacje związane z tym zakresem znajdują się w klauzuli informacyjnej.

## **§7 UBEZPIECZENIA**

1. Uczestnik wypoczynku jest objęty ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia NNW pod warunkiem dokonania zgłoszenia uczestnika, dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów i płatności całości należności zgodnie z zapisami §5 tj. na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
2. Ubezpieczenie NNW nie obejmuje świadczeń medycznych na terenie RP. W przypadku obywateli Polski świadczenia te są refundowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Uczestnicy nie posiadający obywatelstwa Polskiego zobowiązani są do wykupienia we własnym zakresie Ubezpieczenia kosztów leczenia na terenie RP lub posiadania dokumentu upoważniającego do uzyskania nieodpłatnego leczenia.
3. W razie ubiegania się przez Klienta o wypłatę środków pieniężnych z ubezpieczenia, jest on zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą odszkodowawczą przedstawioną przez ubezpieczyciela.
4. Zawierając umowę Klient deklaruje, iż stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w imprezie.
5. Jeżeli Klient zawiera umowę na rzecz osoby/osób trzecich to w Umowie-zgłoszeniu składa oświadczenie przewidziane w ust. powyżej w imieniu tej osoby/tych osób.

## **§8 ZMIANY UMOWY PRZED ROZPOCZĘCIEM IMPREZY**

1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w wypoczynku, wszystkie przysługujące mu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wypoczynku uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
2. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, zadając ich zapłaty wykaże je Klientowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora na skutek przeniesienia Umowy. Za nieuiszczoną część ceny wypoczynku oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika w imprezie Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
3. Organizator przed rozpoczęciem imprezy może dokonać jednostronnie zmiany innych niż cena warunków Umowy za zasadach o jakich mowa w §3 pkt. 6 lit. b niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa.
4. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Klient powiadomił Organizatora i na które strony wyraziły zgodę Organizator niezwłocznie powiadamia o tym Klienta. Organizator może jednocześnie zaoferować

Klientowi zastępczą formę wypoczynku lub pakietu, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

5. Klient po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że przyjmuje proponowaną zmianę albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę. Brak odpowiedzi ze strony Uczestnika uważa się za odstąpienie od Umowy za zwrotem wniesionych opłat.
6. Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza impreza, o których mowa w ust. powyżej, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy, Klient jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.
7. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z ust. 5 Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Klienta lub w jego imieniu. Klient jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy.
8. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, jeśli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator powiadomi Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem wypoczynku i nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Klienta.

### **§9 Odstąpienie od Umowy przed rozpoczęciem imprezy**

1. Klient może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. Klient jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy, której warunki zostały określone w §10 pkt 2. Klient może zadać od Organizatora uzasadnienia wysokości opłaty za odstąpienie od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy. Klient może zadać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
3. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż minimalna ilość uczestników (8 osób w danym pakiecie turnusu półkolonii), a Organizator powiadomił Klienta o tym fakcie w terminie nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem wypoczynku.
4. Nieodwołanie imprezy w przypadkach określonych w ust. 3 nie oznacza jednak, iż Organizator gwarantuje wskazaną liczbę Uczestników na danej imprezie. Liczba ta może być mniejsza.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość łączenia grup uczestników w celu zebrania pełnej grupy półkolonijnej, co może powodować powstanie pakietów „łączonych”
6. Organizator może rozwiązać Umowę przed rozpoczęciem imprezy i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Organizator powiadomi Klienta na trwałym nośniku o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.
7. W przypadkach o jakich mowa wyżej w ust. 2, 3 i 5 Organizator dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat przez Klienta w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## **§10 REZYGNACJA Z IMPREZY I JEJ KOSZTY**

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień:
  - a) wpływu rezygnacji (pisemnego oświadczenie) do siedziby Organizatora, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wycieczki,
  - b) następujący po dniu, w którym Uczestnik nie wykona czynności określonych Umową,
  - c) rozpoczęcia wycieczki, jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora (brak odpowiednich dokumentów, niedotrzymanie terminów płatności itp.) albo odstąpienia od Umowy, Organizator dokonuje potrąceń z wpłat Klienta/Uczestnika, w wysokości poniesionych kosztów związanych z imprezą, jednak nie więcej niż:
  - a) 100 zł przy rezygnacji począwszy od dnia pierwszej wpłaty do 7. dnia przed datą rozpoczęcia wycieczki;
  - b) 50% ceny przy rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia wycieczki;
3. Wysokość opłaty za odstąpienie określona została z uwzględnieniem spodziewanych kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania usług, których dotyczy rezygnacja. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta.

## **§11 REALIZACJA UMOWY**

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie i programie.
2. Uczestnik zobowiązany jest stawić się na podane przez Organizatora miejsce zbiorki.
3. Czas trwania wycieczki jest wskazany w Formularzu-zgłoszeniu.
4. W czasie trwania imprezy Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w programie imprezy.
5. Klient wyraża zgodę na udział Uczestnika we wszystkich zaplanowanych atrakcjach, w tym ruchowych i swobodnej zabawie.
6. Uczestnik wycieczki powinien być samodzielny (tj. powinien samodzielnie załatwiać swoje potrzeby fizjologiczne, umieć zapiąć/zawiązać buty, potrafić się przebrać, samodzielnie spożywać posiłki itp.) oraz powinien przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania, aktualnie obowiązujących wytycznych sanitarno-epidemiologicznych oraz Regulaminów obowiązujących podczas imprezy.
7. W przypadku Uczestników z cierpiących na schorzenia, którzy muszą stosować rygorystyczną dietę czy też z jakimikolwiek silnymi alergiami pokarmowymi, należy bezwzględnie zamieścić informację o tym fakcie w Karcie kwalifikacyjnej uczestnika.
8. W przypadku Uczestników cierpiących na schorzenia, mogące mieć wpływ na ich zachowanie (w tym napady złości, agresji) ze względów bezpieczeństwa taka informacja powinna bezwzględnie znaleźć się w ich karcie kwalifikacyjnej.
9. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo Uczestników wymagane jest, aby Uczestnicy nie byli w trakcie choroby zakaźnej i nie mieli objawów chorobowych.
10. Podczas kolonii na terenie wycieczki mogą przebywać tylko zgłoszeni Uczestnicy oraz zastosowanie znajdują dodatkowe regulaminy m.in. ppoż, poruszania się po drodze, kąpieliska i związane z aktualną sytuacją, w tym sanitarno-epidemiologiczną, w których znajdują się aktualnie obowiązujące wytyczne.
11. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu, poleceń wychowawców, kierownika, instruktorów, osób zatrudnionych przez Organizatora do



- prowadzenia zajęć, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
12. W czasie trwania Imprezy Turystycznej Uczestnik ma prawo do korzystania z opieki wychowawców, kierownika i innych członków kadry, którym powinien zgłaszać wszelkie problemy, w tym problemy wychowawcze i zdrowotne.
  13. Przedstawiciel Organizatora (np. kierownik) obecny na imprezie zapewnia Uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z programem i Umową, dba o jakość świadczonych usług, przyjmuje od Uczestników skargi i podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia.
  14. Na życzenie grupy i za zgodą przedstawiciela Organizatora program imprezy może ulec zmianie, o ile nie powoduje ona zwiększenia kosztów lub nie utrudnia realizacji pozostałej części programu.
  15. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów i prawa obowiązujących w kraju wypoczynku.
  16. Do odbioru Uczestnika upoważniony jest wyłącznie opiekun prawny lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie opiekuna prawnego.
  17. W przypadku niepunktualnego odbioru Uczestnika ze wskazanego miejsca, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowych opłat w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki oraz ewentualne koszty transportu przez wychowawcę lub innego pracownika zatrudnionego przez Organizatora do opieki nad Uczestnikiem.
  18. Jeżeli Organizator w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest zobowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie wypoczynku, Organizator przyznaje Klientowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
  19. W czasie trwania imprezy Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń przedstawiciela Organizatora i osób odpowiedzialnych za realizację programu (w tym kadry, instruktorów, edukatorów).
  20. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i usunięcia Uczestnika z wypoczynku, jeżeli Uczestnik utrudnia sprawne przeprowadzenie półkolonii lub nie przestrzega jej wewnętrznych regulaminów (dotyczy to zwłaszcza imprez dla osób niepełnoletnich) lub zachowuje się w sposób mogący zagrozić zdrowiu i życiu innych uczestników. Wszelkie koszty powstałe w takiej sytuacji ponosi Klient, Uczestnik lub jego prawni opiekunowie.
  21. Klient ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy niepełnoletniego Uczestnika szkody powstałe w czasie trwania wypoczynku oraz zobowiązany jest do ich naprawienia w sposób określony przepisami prawa właściwymi dla miejsca pobytu lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich opiekunowie prawni.
  22. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników wypoczynku w przypadku, gdy w wyniku winy, lekkomyślności lub niedbalstwa Uczestnika dojdzie w miejscu publicznym do zamiany, zapomnienia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży mienia.
  23. Klient i uczestnik powinni być świadomi, że wypoczynek, w zależności od wyboru przez nich danego programu niosą ze sobą pewne ryzyko związane między innymi z: działaniem siły wyższej; aktami przyrody; marszem; zabawami wodnymi; zajęciami terenowymi; korzystaniem ze specjalistycznego sprzętu. Nadto imprezy, których

przedmiot bezpośrednio jest związany z warunkami atmosferycznymi i które to warunki atmosferyczne nie są zależne od Organizatora, mogą być zmienione i zastąpione alternatywnym programem, o standardzie nie niższym niż program zmieniany.

## **§12 SKARGI I REKLAMACJE**

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować przedstawiciela Organizatora w miejscu realizacji imprezy (kierownika, wychowawcę, itp.) o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Klient ma prawo do złożenia skargi (reklamacji). W celu zapobiegania szkodom oraz w celu należytego wykonania Umowy skarga winna być złożona niezwłocznie, tak, aby Organizator miał możliwość podjęcia stosownych działań. Organizator zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta i Uczestnika wypoczynku, w którym uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Zaleca się, aby skargę złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku. W przypadku złożenia skargi po terminie, Organizator jest uprawniony do uznania jej za bezskuteczną. Klient, w trakcie rozpatrywania skargi przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia skargi.
2. Przedmiotem roszczeń nie mogą być znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem wypoczynku okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody, na jakie wyraził zgodę.
3. Skarga związana z realizacją imprezy może być kierowana bezpośrednio do Organizatora. Przedstawiciel Organizatora w miejscu realizacji imprezy (kierownik, wychowawca, itp.) nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Klienta związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Klienta skargi.
4. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Klientowi w postaci papierowej, mailowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

## **§13 INFORMACJE DODATKOWE I KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją zawartej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie. Spory nierozwiązywalne polubownie – gdy powodem jest Uczestnik - podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego albo miejsca wykonania Umowy.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez KREATYWNE WAKACJE sp. z o. o. obowiązują od dnia 9 marca 2023 r.